

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2015

№ 87/46/36

Об организации работы
комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей,
не достигших школьного возраста,
в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, имеющих право на получение общего образования, руководствуясь ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга, утвержденным Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение Управление образования Администрации города Екатеринбурга от 20.04.2012 № 917/36-ро «Об организации работы Конфликтной комиссии по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга».

Начальник Управления

Е.Л.Умникова

Положение о комиссии
по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного
возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях
города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (далее – комиссия) создается в целях рассмотрения обращений муниципальных общеобразовательных организаций, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, о приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев либо достигших возраста 8 и более лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации города Екатеринбурга.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает запросы общеобразовательных организаций о приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев либо достигших возраста 8 и более лет;
- информирует заявителей, обратившихся в комиссию, о принятом решении.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Состав комиссии формируется Управлением образования Администрации города Екатеринбурга. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. На заседание комиссии могут быть приглашены: начальники отделов образования и/или специалисты Управления образования Администрации города Екатеринбурга, руководители общеобразовательных организаций.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. Работу комиссии возглавляет председатель. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) назначает и проводит заседания комиссии;

3) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Функции секретаря комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний комиссии;
- 2) организует проведение заседаний комиссии,
- 3) оформляет ответы на рассмотренные комиссией обращения заявителей о приеме в первый класс.

3.6. Председатель и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций, регулирующих процедуру приема в общеобразовательные организации;
- своевременно информировать начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга о возникающих проблемах или трудностях, способных привести к нарушению сроков рассмотрения запроса;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с порядком, установленным данным положением.

4.2. Комиссия информирует о принятом решении заявителя.

4.3. Сведения, являющиеся персональными данными гражданина, не подлежат разглашению. За разглашение сведений персонального характера члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения жалоб, запросов

5.1. При наличии в общеобразовательной организации условий для обучения ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, руководитель организации направляет в Управление образования запрос о возможности обучения данного ребенка в первом классе организации.

К запросу прилагаются документы:

копия заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, о приеме его в первый класс,

копия свидетельства о рождении ребенка,

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка,

копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе,

заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

5.2. Поступивший запрос регистрируется в канцелярии Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Запрос рассматривается комиссией в течение 15 рабочих дней с момента его подачи.

5.4. Решение комиссии оформляется в письменном виде и направляется в общеобразовательную организацию.

Приложение № 2
к распоряжению Управления
образования
№ _____ от _____

Состав комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга

Председатель комиссии:

Мезенцева Н.Е. – заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Заместитель председателя:

Лопатюк Н.А. – заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Секретарь комиссии:

Семенова Т.А. – главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Члены комиссии:

Ведерникова Н.Н. – начальник отдела Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Домрачева Г.И. – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической поддержки «Диалог»;

Корчемкина Е.Б. – главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Кречетова Е.В. – и.о. начальника отдела Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Шурова И.А. – начальник отдела Управления образования Администрации города Екатеринбурга;