



Утверждаю
Директор MAOU СОШ №146
О.П. Харитонова
Приказ №191-од от 31.08.2015

Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в MAOU СОШ №146

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МАОУ СОШ № 146 и иными локальными актами организации.
- 1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ СОШ № 146 (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке результатов обучения по различным предметам, перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.4. Аттестация подразделяется:
 - 1) промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой;
 - 2) текущая аттестация - это установление уровня достижения результатов качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.
- 1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
 - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования при изучении учебных предметов.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.7. Образовательная организация самостоятельна в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя.

2.1. Основными формами текущего контроля являются домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические работы, письменные ответы на вопросы, тесты; сочинения, изложения, диктанты; устные ответы по теме.

2.2. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ без балльного оценивания знаний; результаты текущего контроля успеваемости обучающихся не фиксируются в классном и электронном журнале в виде отметок.

2.3. Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов в соответствии с Уставом Школы оценивается на основе требований образовательных стандартов с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «плохо».

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов по предметам федерального компонента (обязательной части учебного плана Школы) подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале, кроме курсов, перечисленных в пункте 2.5.

2.5. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры» (ОДНКР) вводится безотметочное обучение, что обусловлено спецификой данных учебных предметов, направленных на становление духовно-нравственной культуры личности обучающихся, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

На уроках данных учебных предметов допустимо использовать качественную оценку успешности освоения обучающимися содержания образовательных программ.

2.6. Рекомендуется использовать отметочную систему оценивания достижений учащихся при изучении учебных предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

2.7. При оценивании результатов обучения учащихся предметов на элективных курсах следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Целесообразно проводить качественную оценку достижения результатов, предусмотренных программой курса.

2.8. Текущая аттестация обучающихся, освобожденных на уроках физкультуры от выполнения физических нагрузок, сдачи нормативов физической подготовленности, отнесенных к специальной медицинской группе осуществляется в каждом конкретном случае с учетом рекомендаций медицинских учреждений, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Выставление неудовлетворительных отметок данной категории обучающихся не рекомендуется.

2.9. Отметка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по пятибалльной системе.

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.12. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который анализирует

результаты обучения учащихся и при необходимости оказывает методическую помощь учителю в проведении текущего контроля выполнения учащимися требований образовательных стандартов.

2.13. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольных, практических, лабораторных работ, тестов и других форм текущего контроля) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Школы и является открытым для всех субъектов образовательных отношений.

2.14. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2821 – 10. в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, и осуществляется в формах, определенных данным Положением.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

3. Промежуточная аттестации обучающихся

3.1. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Уставом школы, в сроки, указанные в годовом календарном графике.

3.2. Различаются следующие виды промежуточной аттестации:

- годовая аттестация (оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год);

- четвертная и/или полугодовая аттестация (оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущая аттестация (оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.3. Для проведения промежуточной аттестации используются письменные, устные и комбинированные формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися.

3.3.1. Письменными формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются домашние, контрольные, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

3.3.2. Устными формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются собеседование, устный ответ по теме, защита выполненной работы, проекта.

3.3.3. Комбинированные формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся предполагают сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.4. При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), зачетная

система («зачёт», «незачёт»), качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие, год).

4.2. Прохождение промежуточной аттестации обязательно для всех обучающихся Школы. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных Положением о получении образования в разных формах.

4.3. Устанавливается следующая периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

а) в 2 – 9 классах - учебная четверть, год;

б) в 10 – 11 классах - учебное полугодие, год.

4.4. Основными формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются письменные формы контроля качества усвоения содержания учебных программ (контрольные, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты); устные формы контроля (собеседование, устный ответ по теме, доклад, защита выполненной работы, проекта, проверка техники чтения); комбинированные формы (защита реферата или проекта, защита творческой работы, сочинения и т.п.)

4.5. В первом классе в течение года контрольные диагностические работы не проводятся, за исключением стартовой комплексной диагностической работы, выявляющей уровень готовности детей к обучению в школе. В конце учебного года проводится комплексная диагностическая работа.

4.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов выполнения зачетных работ всех форм контроля учебных достижений. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.7. Отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, шести и более при учебной нагрузке более двух часов в неделю (с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным

работам по предметам, где используются письменные формы проведения аттестации). Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

4.8. Отметка за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов выполнения годовых контрольных работ.

4.9. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до даты, определенной годовым календарным графиком последним днем учебных занятий в каждом конкретном классе.

4.11. Итоговая отметка по физической культуре обучающихся, освобожденных на уроках физкультуры от выполнения физических нагрузок, сдачи нормативов физической

подготовленности, отнесенных к специальной медицинской группе выставляется с учетом теоретических и практических знаний (доступных для овладения двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательными стандартами общего образования.

4.13. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических (комплексных) работ безотметочно.

4.14. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для проведения аттестации за четверть (полугодие), не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка (или другая запись) не выставляется.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны пройти промежуточную аттестацию в последующий учебный период.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается Педагогическим советом и/или администрацией Школы в индивидуальном порядке.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

О факте академической задолженности классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Сроки, формы, порядок ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора Школы.

4.20. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность в последующий учебный период и/или в каникулярное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося; график ликвидации академической задолженности составляет заместитель директора по УВР. Результаты ликвидации академической задолженности по предмету (предметам) утверждаются приказом директора школы и выставляются в классный журнал.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.23. Контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

4.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой), годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.

4.25. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета с целью определения целей и задач учебно-воспитательной работы на предстоящий учебный период.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы, родители (законные представителя) обучающегося.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в ходе осуществления промежуточной и итоговой аттестации определяются кругом прав и обязанностей, определенных законодательством РФ в сфере общего образования, в том числе:

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- включать в контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации содержание, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию в порядке и в формах, установленных Школой;
- в случае болезни на изменение сроков или формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы с целью своевременного и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в случае возникновения академической задолженности ликвидировать ее в порядке, сроки, формах, утвержденных приказом директора Школы.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать в случае возникновения академической задолженности содействие своему ребенку в ликвидации задолженности в порядке, определенном Школой;
- выбрать форму продолжения обучения в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

Администрация школы имеет право:

- доводить до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения
- организовывать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценки результатов обучения;
- формировать состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организовывать экспертизу аттестационных материалов;
- организовывать необходимую помощь обучающимся и учителям при их подготовке к промежуточной аттестации и ее проведении.

Администрация школы обязана:

- осуществлять контроль соблюдения требований, определенных настоящим Положением.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, порядке и формах, утвержденных приказом директора Школы.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. С учетом потребностей и возможностей обучающегося родители (законные представители) вправе выбрать иную форму образования и обучения в следующем

классе или на следующем уровне общего образования (семейное образование, самообразование, обучение по индивидуальному плану).

6.10 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации

- 7.1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).
- 7.2. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.
- 7.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».
- 7.4. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.
- 7.5. Изложение вправе писать:
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
 - обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.
- 7.6. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации и местах проведения, расположение которых определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.
- 7.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в декабре для обучающихся 11 классов. При наличии у обучающихся уважительных причин отсутствия в день написания работы (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) для них устанавливаются дополнительные сроки (февраль и май). Дополнительные сроки устанавливаются также для обучающихся, не справившихся с работой.
- 7.8. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут; продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут; для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.
- 7.9. Сочинение оценивается по пяти параметрам: соответствие теме; аргументация, привлечение литературного материала; композиция и логика рассуждения; качество письменной речи; грамотность. Для получения «зачета» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке) и выполнить следующие условия: выдержать объем

итогового сочинения (не менее 250 слов) и написать работу самостоятельно (сочинение не должно быть списано из какого-либо источника).

Принято
Педагогическим советом
Протокол
№ 1 от 28.08.2015 года

Согласовано с Советом родителей
Пр. № 1 от 27.08.2015 года
Согласовано с Советом обучающихся
Пр. № 1 от 27.08.2015 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279358

Владелец Дурнов Дмитрий Александрович

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026