«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 146

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Дурнов

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2018 г.

**План ВШК воспитательной работы на 2018-2019 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

* повышение качества воспитания;
* получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;
* установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
* освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
* совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Содержание контроля** | | | | | | | **Вид, формы,** | Обсуждение |  |  |  |  | **МЕСЯЦ** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **методы контроля** | итогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1. Качество планирования** | | | | |  | | Фронтальный, Т, | собеседование с |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
| **воспитательной деятельности в** | | | | | | | | | ТО | классными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **классах** |  | | |  |  | руководителями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( методическая помощь, консультации | | | | | | | | |  | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по заполнению классных папок) | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2. Выполнение планов** | | | | | | Фронтальный, | планерка, справка |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **воспитательной работы в** | | | | | | | | | Проверка планов ВР | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **классах** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель: - определить качество плана | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воспитательной работы и выявить | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели, оказывающих максимальное влияние на качество;актуальность решаемых воспитательных задач. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **3. Качество общешкольных** | | | | | | | | | | | | Т | собеседование | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **мероприятий** | | | |  | | | | | ТО, КО | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: –** проверить соответствие | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| намеченных в плане мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| школы с проводимой этой целью | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работой. Определить | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| результативность мероприятий. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **4.Эффективность проведения** | | | | | | | | | | | | | Персональный | планерка, |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **классных часов** |  | | | |  | | | |  | оценочный лист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **1-11 классы** | | | | | | | | |  | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** выявить на основе | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработанных критериев | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эффективность использования | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| классным руководителем личностно | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ориентированного подхода в ходе | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовки и проведения классного | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| часа. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **5. Оценка эффективности** | | | | |  | | | | | | Персональный | планерка, |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **воспитательного воздействия** | | | | | | | | | | | | |  | оценочный лист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **учебного занятия** | | | | | |  | | | |  | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** определить эффективность | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воспитательного воздействия на уроке | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и выявить показатели, которые | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оказали максимальное влияние на эту | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эффективность | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. Занятость учащихся в период** | | | | | | | | | | | | | | | | Персональный |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  | **каникул. Составление графика** | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **работы с учащимися классными** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **руководителями** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **1-11 классы** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** соответствие намеченных в | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плане мероприятий, насколько | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учитываются потребности и интересы | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| учащихся при планировании каникул | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **7. Уровень воспитанности** | | | | | | | | | | | | Т | ППК, педсовет |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **учащихся 1-11 классы** | | | | |  | | | | | | Персональный | педагоги- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель:-** выяснить,насколько | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тестирование | психологи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| организованный в школе процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Мащенко М.А.  Журавлева М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воспитания, способствует позитивным | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изменениям в личности ребенка. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **8. Состояние индивидуальной** | | | | | | | | | | | |  | | | Т | ПК, совет |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **работы с учащимися** | | |  | | | | | | | П, ТО, КО | профилактики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **нуждающимися в педагогической** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **поддержке** | | | | | | | | | наблюдение, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** изучить состояние | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ школьной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| индивидуальной работы классных | | | | | | | | | | | | | | | | | | документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| руководителей с учащимися «группы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| риска» по вовлечению в кружки, | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| спортивные секции, дополнительные | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| занятия, внеклассные мероприятия и | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т. д. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **9. Анализ с учащимися 1 и 5-х** | | | | | | | | | | | | | | | | Т | педсовет |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **классов по формированию** | | | | | | | |  | |  | | | П, ТО, КО | педагоги- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **классных коллективов в период** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | психологи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **адаптации. Психологический** | | | | | | | | | | | | |  | | наблюдение, | Мащенко М.А.  Журавлева М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **климат в классе** | | | | |  | | | | изучение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** выявить,насколько | | | | | | | | | | | | | | | | | | продуктов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социально – психологический климат | | | | | | | | | | | | | | | | | | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в коллективе способствует развитию | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| личности; | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - изучить деятельность классного | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| руководителя по адаптации учащихся, | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оказать методическую помощь | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| классному руководителю. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **10. Организация и состояние** | | | | | | |  | | | Т | Панюта М.А., |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |
|  |  |  |  |  |  | **работы с УС** | | | | | | | ТО, КО, П | заседания СОф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** изучение результативности | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы органов классного | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ученического самоуправления | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **11. Организация** | | | | | | | | Персональный | планерка |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |
|  |  | **профориентационной работы с** | | | | | | | | |  | |  | Панюта М.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **учащимися** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** изучение результативности | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы классных руководителей по | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профориентации учащихся и | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовке к выбору профиля | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обучения | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **12. Организация и состояние** | | | | | | |  | | | Т | педсовет, |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |
|  |  |  |  |  | **работы с родителями** | | |  | | | | | ТО, КО | административное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** проверить результативность | | | | | | | | | | | | | Беседы, | совещание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы с родителями | | | | | | | | | | | | | социометрия, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | план работы КР, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение РС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **13. Организация рейдов по** | | | | | | | | | Ф | педсовет, |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внешнему виду учащихся школы** | | | | | | | | | | | | |  | административное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **1-11 классы** | | | | | |  |  | совещание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** проверить выполнение | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учащимися единых требований | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| школы | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **14. Состояние и результативность** | | |  | Ф | педсовет | + | **+** | **+** |
|  |  | **воспитательной деятельности** |  | | ТО, КО | МО кл. рук-лей |  |  |  |
| **Цель: -** подведение итогов | | | | | анализ школьной |  |  |  |  |
| проведенной работы за 2013-2014 уч. | | | | | документации |  |  |  |  |
| год, определить её результативность и | | | | |  |  |  |  |  |
| задачи на новый учебный год | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **15. Комплектование студий,** | | | Т | административное | + + | **+** | **+** | **+ +** | **+ + +** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **спортивных клубов, планирование** | | |  |  | совещание, |  |  |  |  |  |
|  |  | **работы** | | |  | справка |  |  |  |  |  |
| **Цель: -** организация досуговой | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности учащихся во внеурочное | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| время (в том числе по ФГОС), занятость | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в кружках, секциях. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Изучение эффективности работы | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогов внеаудиторной занятости. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка программ и планов работы. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. Мониторинг занятости** | | | | | К | анкетирование, | **+** | **+** | **+** |
|  |  | **учащихся внеаудиторной** | |  |  | тестирование |  |  |  |
|  |  | **деятельности** |  | |  |  |  |  |  |
| **Цель:** -выявление и отслеживание | | | | |  |  |  |  |  |
| занятости детей и подростков в | | | | |  |  |  |  |  |
| системе дополнительного | | | | |  |  |  |  |  |
| образования. Занятость учащихся | | | | |  |  |  |  |  |
| группы риска. | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **17. Итоговая аттестация учащихся** | | |  | П | Панюта М.А. |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
|  |  | **внеаудиторной занятости** | |  |  | справка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель:** -выявление уровня развития | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| способностей и личностных качеств | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учащегося и их соответствия | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогнозируемым результатам | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| образовательной программы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Виды внутришкольного контроля:**

* предварительный – предварительное знакомство;
* текущий – непосредственное наблюдение за воспитательным процессом;
* итоговый – изучение результатов работы педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

**Формы внутришкольного контроля:**

* персональный;
* тематический;
* классно – обобщающий;
* комплексный.

**Методы внутришкольного контроля:**

* анкетирование;
* изучение документации;
* наблюдение;
* тестирование;
* беседа о деятельности учащихся.
* социальный опрос;
* мониторинг