

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 146
(МАОУ СОШ № 146)**

620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская, 50-А, телефон/факс (343)341-64-59, E-mail:schoo146@covex.ru
ИНН/КПП 6660011257/667001001, ОГРН 10266049447423, БИК 046577001

П Р И К А З

12.02.2020

№ 31/2 -од

**Об обеспечении объективности
организации и проведения ВПР
в МАОУ СОШ №146 в 2021 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в МАОУ СОШ № 146 в 2021 году.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 146



Д.А. Дурнов

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №146 в 2020-2021 учебном году.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 15.02.2021 г.	Директор Дурнов Д.А.	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР	до 15.02.2021 г.	Директор Дурнов Д.А. Ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей -предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения России, Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Департамента образования, Управления образования Кировского района г.Екатеринбурга по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Директор Дурнов Д.А. Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020-2021 уч. году	до 01.06.2021	Директор Дурнов Д.А.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 на совещании при зам. директора, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В течение года	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы обучающимися)	В течение года	Директор Дурнов Д.А. Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по результатам 2020 года	В течение всего периода	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение диагностических работ с включением заданий из демоверсий ВПР и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Справка
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2021 г	По графику проведения ВПР	Директор Ответственный за проведение ВПР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021г.	до 31 мая 2021 г.	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя- предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с высокими результатами ВПР на методических совещаниях	Весь период	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомления с результатами	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия учащихся в ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение диагностических работ по предметам с включением заданий из демоверсий ВПР	В течение года	Зам.директора по УД Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
5.3.	Работа психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР	В течение года	Педагог-психолог	План-мероприятий
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации об организации и проведении ВПР в ОУ	Весь период	Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, методические совещания учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР

6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР в ОУ	Весь период	Директор Дурнов Д.А. Зам.директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В., Угрюмова Е.М.	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------