

Программа по повышению качества образования в МАОУ СОШ №146

1. Цель: создание эффективной системы повышения качества образования в МАОУ СОШ № 146 (далее-школа).

2. Задачи:

- постоянный мониторинг качества образования в школе;
- определение направлений повышения качества образования в школе;
- разработка адресной поддержки учащихся по повышению качества образования;

Комплекс мер, направленных на повышение качества образования в МАОУ СОШ № 146

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Проведение совещаний, семинаров с педагогами по вопросам повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы	Заместители директора по УД
1.2	Проведение собеседований с учителями по вопросам повышения качества образования: - установочных по вопросам составления дорожных карт по повышению качества образования в классе; - по итогам реализации планов повышения качества образования	В течение года	Администрация
1.3.	Совещания с заместителями директора по учебной деятельности по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования	В соответствии с планом работы школы	Директор
1.4.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров школы по проблемам повышения качества образования	1 раз в год	Заместители директора по УД
1.5.	Проведение мониторингов на основе кластерного анализа по вопросам качества образования в классах	1 раз в год	Администрация
1.6.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных	Ежегодно: октябрь,	Заместители директора по

	классов	январь, апрель	УД
1.7.	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей качеством услуг общего образования	1 раз в год	Заместители директора по УД
1.8.	Анализ эффективности функционирования в школе системы внутреннего мониторинга качества образования	1 раз в год	Заместители директора по УД
1.9.	Анализ результатов проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества образования	1 раз в год	Заместители директора по УД
1.10.	Участие в муниципальной оценке качества образования	По графику	Администрация
2. Развитие кадрового потенциала			
2.1	Проведение тематических лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогов	По плану	Администрация
2.2	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах по организации работы с одаренными детьми, обучающимися с ОВЗ	По плану	Администрация
3. Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности			
3.1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	По плану	Заместители директора по УД
3.2.	Взаимодействие с образовательными организациями в рамках развития сетевых форм	По плану	Администрация
3.3.	Оказание методической и информационной поддержки педагогам по вопросам обеспечения качества образования	Постоянно	Заместители директора по УД
3.4.	Организация методического сопровождения классов со стабильно низкими результатами по внедрению эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования	Постоянно	Заместители директора по УД
3.6.	Корректировка плана методической работы школы на основе анализа учебных достижений учащихся по результатам проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества образования	В течение учебного года	Заместители директора по УД
4. Государственная итоговая аттестация			
4.1.	Подготовка нормативно-правовой базы организации и проведения ГИА и мониторинга качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УД
4.2.	Открытое информационное обеспечение организации государственной итоговой аттестации (размещение актуальной информации на официальном сайте), информирование широкой общественности через СМИ,	В течение учебного года	Заместитель директора по УД

	информационные стенды по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		
4.3	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ОГЭ и ГВЭ (9 классы), в форме ЕГЭ (11 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УД
4.4	Разработка и корректировка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УД
4.5.	Организация методической помощи педагогам, испытывающих трудности в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УД
4.6	Организация и участие в региональных проверочных работах, анализ результатов	Ежегодно	Заместитель директора по УД, учителя -предметники
4.7.	Участие школы во всероссийских исследованиях качества общего образования (ВПр, НИКО)	По графику Рособнадзора	Заместители директора по УВР
4.8	Участие в семинарах организаторов ОГЭ по изучению нормативной документации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	По графику ЦОИ	Организаторы ОГЭ
5. Поддержка учащихся с низкими результатами обучения и проживающих в неблагоприятных социальных условиях			
5.1.	Поддержка проектов партнерства учителей, включающих обмен опытом между педагогами, взаимопосещение уроков с обсуждениями	В течение учебного года	Заместитель директора по УД
5.2.	Поддержка учителей, работающих в сложном социальном контексте, в разработке и реализации (в т.ч. совместно с психологом) программ вовлечения семей в образование детей, показывающих низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Администрация
6. Материально-техническая обеспеченность			
6.1.	План развития материально-технического обеспечения образовательного процесса	В течение учебного года	Директор

Дорожная карта МАОУ СОШ № 146 по повышению качества образования и подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Предполагаемые результаты
<i>Аналитические, организационные мероприятия</i>				
1	Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения.	август-сентябрь	директор	Организация деятельности по повышению качества образования.
2	Анализ прохождения ГИА выпускников 9,11(12) классов в каждом классе	май-август	заместитель директора по УД	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
3	Анализ итогов проведения ВПР. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений.	в течение года	администрация	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
4	Совещания с заместителями директора. Ежемесячное обсуждение различных аспектов организации и проведения государственной итоговой аттестации	сентябрь -июнь	директор	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
5	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе.	в течение года	администрация	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования.
6	Персональный контроль деятельности педагогов по подготовке к ГИА.	октябрь -апрель	заместители директора по УД	Своевременная методическая помощь, корректировка деятельности
7	Педагогические советы в ОО (1 раз в четверть) с отчетами учителей по итогам подготовки выпускников к ГИА.	ноябрь январь, март, май	администрация	Получение информации по результатам деятельности ОУ.
8	Планирование работы учителей-предметников с учетом результатов проведения оценочных процедур	в течение года	заместители директора по УД	Организация деятельности по повышению качества образования.
9	Организация внутришкольного контроля	в течение года	Администрация	Организация деятельности по повышению качества образования.
<i>Методические мероприятия</i>				
10	Проведение в школе аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения.	в течение года	заместители директора по УД	Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов.
11	Заседания, проблемные семинары творческих групп учителей – предметников.	в течение года	заместители директора по УД	Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности школьников.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Предполагаемые результаты
12	Повышение квалификации педагогических работников (в том числе дистанционно) через: - курсовую подготовку, - участие в работе РМО, - участие в конкурсах и проектах, - самообразование	в течение года	заместители директора по УД	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
13	Творческие отчеты педагогов.	в течение года	заместители директора по УД	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
<i>Работа с обучающимися в школе</i>				
14	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля.	в течение года, по четвертям	заместители директора по УД	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
15	Диагностика индивидуальных особенностей учащихся	в течение года	учителя-предметники	Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ
16	Выявление детей «группы риска» по успеваемости.	сентябрь	учителя- предметники, заместители директора по УД	Формирование базы данных.
17	Контроль успеваемости обучающихся, посещаемости ими дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Классные руководители	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
18	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
19	Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов.	в течение года	заместители директора по УД	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования.
20	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ОГЭ (9 классы), - в форме ЕГЭ (11 классы)	в течение года	заместитель директора по УД	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования.
21	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми.	в течение года	заместитель директора по УД	Организация сопровождения одаренных детей.
22	Организация профориентационной работы в основной школе.	в течение года	Педагог-психолог	Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Предполагаемые результаты
				обучению.
<i>Работа с родителями</i>				
24	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	в течение года	администрация	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей.
25	Проведение родительских собраний «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	в течение года	администрация	Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей - предметников
26	Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования образовательного учреждения.	ежегодно	директор	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг.
27	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА.	в течение года	заместитель директора по УВР	Информирование выпускников об условиях проведения ГИА.
28	Индивидуальная работа с родителями	Еженедельно	администрация, классные руководители	

План работы с учащимися «группы риска» 9 и 11 классов по подготовке к ГИА на 2019- 2020 учебный год.

Цель: подготовка к успешной сдаче ГИА, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся ответственное отношение к учебной деятельности.
2. Контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
3. Развитие учебной мотивации учащихся «группы риска».

Подготовительный этап :

тщательное изучение учителем демоверсии ГИА-2020 (цель – понять особенности заданий, которые будут предложены учащимся в этом году);

оценку готовности учащихся к ГИА-2020, выявление проблем, типичных как для данного класса, так и индивидуально для каждого ученика;

формирование на основе подготовленного аналитического материала понимания у обучающихся специфики ГИА-2020;

планирование работы по развитию навыков выполнения первой части экзаменационного задания;

психологическую подготовку обучающихся к ГИА-2020, помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.

Второй этап – организация повторения.

На этом этапе необходимо разработать план подготовки к ГИА-2020, который должен включать в себя список ключевых тем для повторения. Это позволит параллельно с изучением нового материала системно повторить пройденное ранее.

Третий этап – организация и проведение мониторингов.

Мониторинг по математике включает в себя не только диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ, но и регулярные срезы знаний.

Основная цель подобных работ – оперативное получение информации о качестве усвоения определенных тем, анализ типичных ошибок и организация индивидуальной работы с учащимися по устранению пробелов в знаниях. Доводить до сведения родителей результаты таких работ и срезов, что, в свою очередь, благоприятно скажется на дальнейшем процессе обучения.

Четвертый этап – использование ИКТ при подготовке к ЕГЭ-2020.

Использование образовательных Интернет-ресурсов. Приучать учащихся к самостоятельной работе дома, выполнять тренировочные работы в режиме Он-лайн.

Виды деятельности: индивидуальная работа на уроках, индивидуальные домашние задания, консультации.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Выявление затруднений учащихся по предметам	до 01.10. 2019 г.	Учителя-предметники
2	Начало дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	с 1.09. 2019 г.	Учителя-предметники
3	Проведение консультационных занятий с обучающимися , испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к ГИА.	В течении года	Зам. директора по УД, учителя предметники
4	Определение пробелов в знаниях учащихся и разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Постоянно	Учителя-предметники
5	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам ДКР, репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ.	до полной ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники
6	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими учащимися.	по мере необходимости	Учителя-предметники
7	Работа учителей-предметников и классных руководителей с претендентами на «2» по результатам ОГЭ, ЕГЭ.	ежемесячно	Зам. директора по УД
8	Проверка результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМах).	Ежемесячно	Зам. директора по УД
9	Проведение собраний с учащимися группы «риска» и их родителями по подготовке к ГИА.	По мере необходимости	Зам. директора по УД Классные руководители Учителя-предметники
10	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях «группы риска» на уроках.	на каждом уроке	Учителя-предметники
11	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	В течении года	Учителя-предметники
12	Проведение ежедневного контроля знаний учащихся группы «риска», проверка домашнего задания.	на каждом уроке	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля посещения учащимися группы «риска» уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	ежедневно	Зам. директора по УД Классные руководители

16	Информирование родителей учащихся из группы «риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	еженедельно, в случае необходимости ежедневно	Зам. директора по УД Классные руководители
17	Ознакомление родителей учащихся группы «риска» с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, условиями получения аттестата об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании, графиком дополнительных занятий (под роспись).	постоянно	Зам. директора по УД, учителя предметники и классные руководители.
18	Индивидуальное консультирование родителей учащихся группы «риска».	постоянно	Зам. директора по УД Учителя-предметники Классные руководители
19	Оказание психологической помощи, консультирование.	в случае необходимости	Психолог Классные руководители

**План работы
с учащимися «группы риска» 11 класса по подготовке к
ГИА по математике в 2019-2020 учебном году.**

№ п/п	Тема	Дата
1	Проведение индивидуальных консультаций по теме: Числа, корни, степени: 1. Числа: - целые числа - десятичные и обыкновенные дроби - рациональные числа - проценты. 2. Степень: - с натуральным и целым показателем, - с рациональным показателем и ее свойства 3. Корень и его свойства.	Сентябрь Октябрь
2	Диагностическая контрольная работа (на результат)	
3	Проведение индивидуальных консультаций по темам: Преобразования выражений: - со скобками, - формулы сокращенного умножения,	Ноябрь Декабрь

	- включающих возведение в степень, - включающих корни. Уравнения: - линейные уравнения, - квадратные уравнения, - иррациональные уравнения	
4	Диагностическая контрольная работа (на результат)	
5	Решение прототипов заданий №1, №3	
6	Решение прототипов заданий №2,	
7	Повторение темы: Треугольник. Площадь треугольника Формула Пика Решение прототипов задач №4, №7	Январь
8	Повторение темы: Четырехугольники. Площади четырехугольников Решение прототипов задач №4, №7	
9	Повторение темы: Окружность; углы, связанные с окружностью. Вписанные и описанные многоугольники. Решение прототипов задач №4, №7	Февраль
10	Тренировочная работа по заданиям: 4,7	
11	Тренировочная работа по заданиям: 1- 4,7.	
12	Повторение темы: Основы тригонометрии Преобразования тригонометрических выражений Решение прототипов задач №10	Март
13	Повторение темы: Теория вероятности Решение прототипов задач №5	
14	Повторение темы: Решение простейших показательных и логарифмических уравнений Решение прототипов задач №6	Апрель
15	Тренировочная работа по заданиям: 5,6,10	
16	Тренировочная работа по заданиям: 1-7,10	
17	Проведение школьного пробного ЕГЭ Анализ результатов	Февраль - Апрель
18	Решение тренировочных заданий КИМов	В течение года

**План работы с учащимися
«группы риска» 11 класса по подготовке к ГИА
по русскому языку в 2019-2020 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1	Выявление затруднений учащихся по русскому языку	до 01.10. 2019
2	Начало дополнительных занятий по подготовке к ГИА по русскому языку	с 01.10. 2019
3	Определение пробелов в знаниях учащихся по русскому языку и разработка индивидуальных маршрутов.	с 01.10. 2019
4	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам тренировочных работ.	До полной ликвидации пробелов в знаниях
5	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими учащимися.	По мере необходимости
6	Проверка состояния преподавания русского языка с «группы риска» в 11 классе.	до 01.01. 2020
7	Работа учителя-предметника и классного руководителя с претендентами на «2» по результатам контрольных и тренировочных работ.	Ежемесячно
8	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ).	Два раза в месяц
9	Использование учителем русского языка заданий из КИМов и индивидуальных	По мере

	заданий по ликвидации пробелов в знаниях «группы риска» на уроках.	необходимости
10	Включение в домашнее задание заданий из КИМов.	По мере необходимости
11	Проведение контроля знаний учащихся «группы риска», проверка домашнего задания.	На каждом уроке
12	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку	Еженедельно, а в случае необходимости ежедневно
13	Индивидуальное консультирование родителей учащихся «Группы риска» с учителем русского языка	В течение года

Планирование для индивидуальных занятий по русскому языку

№	Тема занятия	Период прохождения
1.	Орфография. Безударные гласные и непроизносимые согласные в корне. Чередование гласных в корне слова. Приставки. Ы, И после приставок. Двойные согласные.	сентябрь
2.	Морфология. Имя существительное. Склонения. Е, И в падежных окончаниях.	сентябрь
3.	Имя прилагательное. Правописание. Роль в предложении.	октябрь
4.	Местоимение. Разряды. Правописание местоимений.	октябрь
5.	Имя числительное. Глагол. Спряжение глаголов. Безударные личные окончания.	ноябрь
6.	Причастие. Причастный оборот. Деепричастие. Деепричастный оборот.	ноябрь
7.	Повторение изученных орфограмм. Диагностическая работа. Анализ.	декабрь
8.	Наречие. Предлог. Союз. Частица. Междометие. Роль в предложении.	декабрь
9.	Словосочетание. Виды. Простое предложение. Подлежащие и способы его выражения.	январь

10.	Сказуемое и его виды.	февраль
11.	Односоставные предложения.	февраль
12.	Повторение. Диагностическая работа. Анализ работы.	март
13.	Гире в простом предложении. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах.	март
14.	Обособленные определения и приложения.	апрель
15.	Обособление обстоятельств, уточняющих членов предложения.	апрель
16.	Сложное предложение.	май
17.	Предложения с разными видами связи.	май

**План работы с учащимися «группы риска» 9 класса
по подготовке к ГИА по русскому языку в 2019-2020 учебном году.**

Цели:

- подготовить учащихся к ГИА;
- обобщить и углубить знания по разделам «Орфография. Культура речи», «Синтаксис и пунктуация», «Лексика и фразеология», «Фонетика».
- обобщить и углубить знания по разделам, создать условия для овладения обучающимися умениями свободно пользоваться сводом орфографических и пунктуационных правил.

Задачи:

- развитие умения анализировать особенности орфографии предложенных текстов, решать тесты ГИА.
- Совершенствовать орфографические навыки через расширение знаний об особенностях, трудностях русской орфографии, навыки работы с разными типами словарей.
- Развитие умения правильно расставлять знаки препинания в случаях, не изученных в предыдущих классах.
- Совершенствовать навыки анализа структуры предложения.
- Формирование навыков, обеспечивающих успешное прохождение итоговой аттестации.
- Развитие у обучающихся способности к самосознанию, саморазвитию и самоопределению, мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности через формирование компетентностей.
- Создание условий для учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке к ГИА.

Требования к уровню подготовки

- знать трудные случаи правописания
- понимать их роль в общекультурном развитии человека
- объяснять языковое явление
- уметь применять знания при тестировании
- формировать гражданскую идентичность посредством языкового материала
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.
- активно прослушивать текст, анализировать его содержание и лингвистические компоненты, структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст, аргументировать, писать сжатое изложение;
- определять лексическое значение слова по различению контекстных значений многозначных слов, познакомиться с нормами лексической сочетаемости, принципами синонимической замены;
- работать над расширением словарного запаса;
- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте;
- работать с тестовыми заданиями (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл (без возможности обратиться за консультацией к учителю));
- четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
- выполнять различные типы тестовых заданий;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
- четко писать печатные буквы в соответствии с образцом, указанным в бланке;
- хорошо ориентироваться в полях заполняемого на экзамене бланка;
- правильно отмечать в бланке вариант ответа;

- вносить исправления в бланк экзаменационной работы;
- сосредоточенно работать в течение временного интервала, превышающего 45 минут;
- определять синтаксические конструкции.

Сроки	Содержание занятия
сентябрь	Знакомство с демоверсией ГИА
	Разбор содержания заданий в тесте ГИА
	Разбор содержания заданий в тесте
	Выявление затруднений учащихся
октябрь	Выявление затруднений учащихся
	Повторение орфографических правил
	Повторение орфографических правил
	Отработка выполнения тестовых заданий по орфографии
	Отработка выполнения тестовых заданий по орфографии
	Индивидуальное тестирование с целью подведения итогов занятий в первой четверти
ноябрь	Ознакомление с текстами изложений из банка текстов для ГИА по русскому языку
	Ознакомление с текстами изложений из банка текстов для ГИА по русскому языку
	Отработка навыков сжатия текста
декабрь	Отработка навыков сжатия текста
	Повторение пунктуационных правил
	Повторение пунктуационных правил
	Повторение пунктуационных правил
	Тренировочная работа с текстом тестирование с целью подведения итогов занятий во второй четверти
январь	Отработка навыков понимания и воспроизведения прослушанного текста
	Отработка навыков понимания и воспроизведения прослушанного текста
	Отработка навыков понимания и воспроизведения прослушанного текста
февраль	Работа над исправлением логических ошибок
	Работа над исправлением логических ошибок

	Работа над исправлением грамматических ошибок
	Работа над исправлением грамматических ошибок
март	Работа над исправлением речевых ошибок
	Работа над исправлением речевых ошибок
	Составление алгоритма написания изложения
	Тренировочное написание изложения с целью подведения итогов занятий в третьей четверти
апрель	Разбор требований к написанию сочинений
	Разбор возможных вариантов написания сочинений
	Разбор возможных вариантов написания сочинений
	Составление алгоритма написания сочинения
май	Работа над исправлением логических ошибок
	Работа над исправлением грамматических ошибок
	Работа над исправлением речевых ошибок
	Индивидуальные консультации к экзамену

**План работы с «группой риска» 9 класса по математике
в 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В течение учебного года планируются следующие мероприятия:

- Выявление учащихся «группы риска» по математике
- Выявление затруднений учащихся по математике
- Разработка индивидуальных маршрутов
- Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА по математике
- Проведение промежуточного контроля знаний учащихся группы «риска», проверка выполнения домашнего задания
- Проведение индивидуальных бесед с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ, тренировочного тестирования, и их родителями
- Включение в домашние задания заданий из КИМов
- Информирование родителей учащихся из группы «риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий

- Оказание психологической помощи, консультирование
- Оказание помощи при выполнении заданий на уроках
- **Цели:**
 - подготовить учащихся к ГИА;
 - обобщить и углубить знания по всем разделам школьного курса математики;
- создать условия для овладения обучающимися умениями свободно пользоваться сводом математических правил.

Задачи:

- Выявить затруднения учащихся при выполнении заданий по математике.
- Определить для каждого учащегося планируемый результат (по итогам диагностических работ).
- Использовать интернет-ресурсы при подготовке к ГИА.
- Психологическая помощь при подготовке к ГИА.
- Формирование навыков, обеспечивающих успешное прохождение итоговой аттестации.
- Развитие у обучающихся способности к самосознанию, саморазвитию и самоопределению, мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности через формирование компетентностей.
- Создание условий для самостоятельной работы учащихся по подготовке к ГИА.

Требования к уровню подготовки

- уметь применять знания при тестировании;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами;
- четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
- выполнять различные типы тестовых заданий;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
- четко писать печатные буквы в соответствии с образцом, указанным в бланке;
- хорошо ориентироваться в полях заполняемого на экзамене бланка;
- правильно отмечать в бланке вариант ответа;
- вносить исправления в бланк экзаменационной работы;
- сосредоточенно работать в течение временного интервала, превышающего 45 минут.

	Мероприятия	Сроки
1	Составление списков слабоуспевающих учащихся. Выявление затруднений учащихся по математике.	В начале года
2	Индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся	По графику

3	Начало дополнительных занятий по подготовке к ГИА по математике	По графику
4	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ, тренировочного тестирования	В течение года
5	Ознакомление учащихся и их родителей с правилами проведения ГИА.	В течение года
6	Выработать навыки работы с тестовыми заданиями: - научить избегать «слабые» места при выполнении тестов. - учить учащихся технике выбора ответа методом «исключения» явно неверного ответа. - обучать приему «спирального движения» по тесту. - учить обратить внимание на ключевые слова «верно», или «неверно», и т.д.	В течение года
7	Научить учащихся правильно заполнять бланки	Ноябрь –март
8	Решение диагностических работ (СтатГрад), тренировочных работ с сайта ФИПИ. Анализ результатов.	В течение года
9	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ФИПИ,	В течение года
10	Еженедельное выполнение домашней контрольной работы (тренировочных работ ГИА прошлых лет)	Декабрь – май
11	Выступление на родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА	По плану школы
12	Информирование родителей учащихся из группы «риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по математике.	Еженедельно
13	Индивидуальные консультации	В теч. года
14	Организация повторения основных тем для подготовки к ГИА	В теч. года
15	Участие учащихся в пробных экзаменах на школьном и муниципальном уровне	По графику
16	Родительское собрание по итогам пробных экзаменов и подготовки к ГИА	апрель
17	Психологическая поддержка учащихся и родителей при подготовке к ГИА	В теч. года

Проект «Повышение качества подготовки обучающихся ОО Кировского района к итоговой аттестации»

Ответственный: Удебкина Н.И.

ПЛАН реализации Подпроекта «Стажерские пары»

Цель: Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы и выравнивание результатов муниципальной системы образования в целом. Создать условия для эффективного сетевого взаимодействия школ с разным уровнем качества результатов обучения

Стажерские пары:

24 - 125

45 - 176

82 - 134

146 - 165

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка развернутого анализа образовательных результатов в каждой из ОО, с низкими образовательными результатами	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР: 24, 45, 82, 146.
2	Формирование плана работы стажерских пар .	До 1 ноября 2019 года	Зам. директора по УВР 24-125, 45-176, 82-134, 146-165.
3.	Открытые учебные занятия, методические мероприятия внутри стажерских пар -по особому графику	Ноябрь - март 2020	Зам. директора по УВР 24-125, 45-176, 82-134, 146-165
3.1	Проведение межшкольных сетевых семинаров, сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом по повышению качества преподавания, обмену опытом между школами	По отдельному графику (1 раз в четверть)	Зам. директора по УВР 24-125, 45-176, 82-134, 146-165.
4	Круглый стол «Сетевое сообщество: стажерские пары: за и против?»	Август 2019	Н.И. Удебкина, зам. директора по УВР 24-125, 45-176, 82-134, 146-165.

ПЛАН реализации Подпроекта «Педагогические (образовательные) проекты»

Участники(ОО №: 24,45,82,146,150,157)

Цель: Повышение кадрового потенциала организаций с низкими образовательными результатами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка развернутого анализа образовательных результатов в каждой из ОО, с низкими образовательными результатами	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР 24, 45, 82, 146, 150, 157.
2	Разработка педагогических (образовательных) проектов в каждой из ОО, с низкими образовательными результатами	Октябрь	Зам. директора по УВР 24,45,82,146,150,157
3	Разработка индивидуальных планов повышения квалификации учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР 24,45,82,146,150,157
4	Презентация педагогических (образовательных) проектов в ОО	до 10 ноября	Зам. директора по УВР 24,45,82,146,150,157 и

		2019	руководители ШМО педагогов-предметников
5	Реализация педагогических (образовательных) проектов <i>Проведение методических семинаров; мастер-классов; для учителей – предметников по проблемным темам, выявленным в результате анализа выполнения заданий ГИА</i>	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР 24,45,82,146,150,157
6	Отчет об исполнении индивидуальных планов повышения квалификации учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения в ОО	апрель	Руководители ШМО в 24,45,82,146,150,157
7	Круглый стол «Результаты реализации проектов»	август	Н.И. Удебкина

ПЛАН реализации Подпроекта "Консультационный центр"

Участники(ОО №: 24,45,82,146,150,157)

Ответственные: руководители РМО по русскому языку, математике, обществознанию, биологии

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка развернутого анализа образовательных результатов в каждой из ОО, с низкими образовательными результатами	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР 24, 45, 82, 146, 150, 157
2	Подготовка опросного сервиса для педагогов-предметников для работы Консультационного центра»	До 18.10.2019 года	Н.В. Сюткина (методист МБУ ИМЦ)
3	Подготовка алгоритма работы Консультационного центра	До 20.10.2019 года	Н.И. Удебкина
4	Работа опросного сервиса для педагогов-предметников	С 20.10. по 10.11.2019	Н.В. Сюткина (методист МБУ ИМЦ)
5	Организация работы Консультационного центра по отдельному графику (по результатам обработки запросов, направленных в опросный сервис)	Ноябрь - март	Н.И. Удебкина, руководители РМО учителей математики, русского языка, биологии, обществознания.
6	Круглый стол «Результаты реализации подпроекта Консультационный центр»»	Август 2020 года	Н.И. Удебкина, руководители РМО учителей математики, русского языка, биологии, обществознания

ПЛАН реализации Подпроекта «Клуб психологической помощи»

Ответственные: Н.И. Удебкина, Антропова Т.С., руководитель РМО педагогов-психологов

Участники(ОО №: 24,45,82,146,150,157)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка опросного сервиса для педагогов-предметников для работы «Клуба психологической помощи» Подготовка платформы для проведения онлайн-консультаций для выпускников и их законных представителей (ОО№: 24, 45, 82, 146, 150, 157)	До 18.10.2019 года До 10.11.2019	Н.В. Сюткина (методист МБУ ИМЦ)
2	Подготовка алгоритма работы «Клуба психологической помощи»	До 20.10.2019 года	Н.И. Удебкина
3	Работа опросного сервиса	С 20.10. по 10.11.2019	Н.В. Сюткина (методист МБУ ИМЦ)
4	Организация работы Клуба психологической помощи по отдельному графику (примерные мероприятия)	ноябрь 2019 – март 2020	Н.И. Удебкина, Антропова Т.С. (руководитель РМО педагогов-психологов)
4.1.	Семинар-практикум для педагогов 24, 45, 82, 146, 150, 157«Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ГИА»	ноябрь 2019 года январь 2020 года	Антропова Т.С. (руководитель РМО педагогов-психологов)
4.2.	Онлайн- консультации (горячая линия для детей)	1 раза в месяц (с декабря по март)	Антропова Т.С. (руководитель РМО педагогов-психологов) Н.В. Сюткина (методист МБУ ИМЦ)
5	Круглый стол «Результаты реализации Подпроекта «Клуб психологической помощи»	Август 2020 года	Н.И. Удебкина, Антропова Т.С., руководитель РМО педагогов-психологов

Проект

Повышение качества подготовки обучающихся ОО Кировского района к итоговой аттестации

Ответственный: Удебкина Н.И.

Подпроект

"Стажерские пары"

*Ответственные: заместители
директоров по УВР*
24-125
45-176
82-134
146-165

Подпроект

"Клуб психологической помощи"

*Ответственный: Антропова Т.С.,
руководитель РМО*

Подпроект

"Консультационный центр"

*Ответственные: руководители
РМО по русскому языку,
математике, обществознанию,
биологии*

Подпроект

"Педагогические (образовательные) проекты"

*Ответственные: зам. директора
по УВР и руководители ШМО в
ООНе: 24,45,82,146,150,157.
Кураторы - зам. директора по УВР и
руководители РМО*