

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 146
(МАОУ СОШ № 146)

620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская, 50 а, тел./факс 8(343)341-64-59, E-mail:school146@convex.ru
ОКПО 36412385, ОГРН 1026604947423, ИНН/КПП 6660011257/667001001, БИК 046577001

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 228-ОД

**О создании родительского контроля
организации горячего питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 года №47-ФЗ, «Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и в целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля обучающихся в столовой МАОУ СОШ №146 в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы родительского контроля ответственного за организацию питания Сыропятову Е.О.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля организации горячего питания:
Зам. директора по УД Машенко М.А.
Ответственный за организацию питания Сыропятова Е.О.
Представитель родительской общественности Леушина И.П.
Представитель родительской общественности Яковлева Ю.А.
Представитель родительской общественности Сугоняева Н.О.
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №146 г. Екатеринбург. (Приложение 1)
4. Утвердить План работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2)
5. Утвердить акт (оценочный лист) проверки родительского контроля за организацией школьного питания
6. Ответственному за организацию питания Сыропятовой Е.О. разместить план работы комиссии по контролю за качеством питания и комплексный план мероприятий по улучшению организации питания на 2024-2025 учебный год на официальном сайте МАОУ СОШ №146
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 146

Д.А.Дурнов

С приказом №228-ОД от 01.09.2025 г. ознакомлены:

Зам. директора по УД

Ответственный за организацию питания

Представитель родительской общественности

Представитель родительской общественности

Представитель родительской общественности

Машенко М.А.

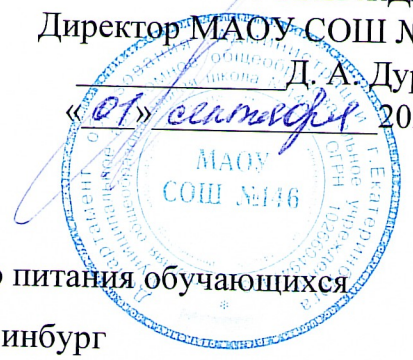
Сыропятова Е.О.

Леушина И.П.

Яковлева Ю.А.

Сугоняева Н.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №146
Д. А. Дурнов
«01» сентября 2025 г.



Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МАОУ СОШ №146 г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.01.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020).

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
 - 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие методический совет школы.
 - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
 - 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №146
Д. А. Дурнов
« 7 » сентября 2025 г.



Акт (оценочный лист) проверки
№ _____ от _____
родительского контроля за организацией школьного питания

Дата проверки: _____
Время проверки (начало и конец): с _____ ч. до _____ ч.
Образовательная организация: _____
Организация, осуществляющая питание: _____

Состав группы контроля (фио):

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Показатель	Да/ нет	Примечание
1	Наличие в школе меню двухнедельного цикличного		
2	Наличие в школе меню фактического на день		
3	Доступность меню для ознакомления родителей и детей (меню должны быть размещены на информационном стенде и сайте школы)		
4	Соответствие цикличного меню фактически используемому в школе?		
5	Отсутствие в меню повторов блюд в смежные дни (например, блюда из курицы или рыбы несколько дней подряд)		
6	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов в соответствии с приложениями 6 и 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в т.ч. колбасных изделий – сосисок, сарделек и т.п.)		
7	Еда на накрытых столах для детей приемлемой для приема пищи температуры (по мнению родителей)		

8	Мнение детей о вкусовых качествах блюд (вкусно/не вкусно – почему, например, пересолено и т.д.)		
9	Мнение членов родительского комитета о вкусовых качествах блюд (вкусно/не вкусно - почему)		
10	Индекс несъедаемости в % (визуальная оценка отходов)		
11	Состояние обеденного зала, мебели, посуды		
	11.1. мебель в обеденном зале имеет покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств (нет сколов, повреждений)		
	11.2. стены и другие поверхности в обеденном зале имеют покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств (нет сколов, повреждений)		
	11.3. допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью и т.п. (посуда с повреждениями использоваться не должна)		
	11.4. наличие бумажных салфеток на обеденных столах		
	11.5. наличие столовых приборов на обеденных столах		
	11.6. допускается ли использование столовых приборов из алюминия (не должны использоваться)		
	11.7. убирается ли оставшийся хлеб		
	11.8. чистота в обеденном зале на момент проверки (визуальная оценка)		
12	Санитарно-гигиенические и иные условия		
	12.1. проведение уборки и обработки поверхности обеденных столов и стульев после каждого приема пищи (должна осуществляться после каждого приема пищи)		
	12.2. проведение уборки помещений (обеденного зала) после каждого приема пищи?		
	12.3. наличие в помещении для приема пищи обучающимися условий для соблюдения детьми правил личной гигиены (раковина для мытья рук, с подводкой к ней холодной и горячей воды через смеситель, и подсоединенной к канализации)		
	12.4. наличие рядом с умывальниками электрополотенца (не менее 2-х) и (или) одноразовые полотенца		
	12.5. наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе в обеденный зал		
	12.6. наличие рядом с умывальниками и использование жидкого мыла		

	12.7. наличие дежурного педагога (или другого сотрудника) для контроля за гигиенической обработкой рук детей перед входом в обеденный зал		
	12.8. наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		

	12.9. наличие и состояние (чистота) санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор (колпак или косынка), отсутствие украшений (серьги, кольца и т.п.) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
	12.10. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой <i>(СИЗы должны использоваться всеми работниками столовой и при приготовлении пищи и при накрывании столов!)</i>		
	12.11. наличие графика (режима) приема пищи в столовой, его доступность для детей и родителей <i>(на информационном стенде, на сайте)</i> с учетом времени для приема пищи <i>(не менее 20 минут)</i>		
	12.12. обеспечение организованного бесплатного питьевого режима в школе, соблюдение требований СанПиН <i>(кипяченая вода должна меняться каждые 2 часа; при использовании кулера для бутилированной воды, указать последнюю дату чистки кулера в соответствии с документами обслуживающей кулер организации; должно быть организовано место для чистых стаканов и отдельно место для использованных стаканов)</i>		
	12.13. наличие контрольного блюда		
13	Документы		
	13.1. Журнал отзывов и предложений <i>(наличие)</i>		
	размещен в свободном доступе		
	дата последней записи в журнале		
	13.2. Журнал бракеража готовой продукции <i>(наличие)</i>		
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж (пробы)		
14	Прочие замечания от членов родительского комитета <i>(при наличии)</i>		

Подписи членов комитета:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №146
Д. А. Дурнов
«1» сентября 2025 г.

План работы
родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Члены комиссии
2	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
3	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели столовой посуды, условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Ежедневно	Члены комиссии
4	Осуществление контроля за качеством питания	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Проведение мониторинга удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд среди обучающихся и родителей (законных представителей)	1 раз в четверть)	Члены комиссии
6	Контроль за организацией питания : охват обучающихся питанием, охват обучающихся льготным питанием	1 раз в четверть	Члены комиссии
7	Организация просветительской работы классных руководителей с обучающимися, родителями (законными представителями)	1 раз в четверть	Члены комиссии
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании, разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся	ежемесячно	Члены комиссии