

## Порядок

организации дистанционного обучения на время приостановления образовательной деятельности МАОУ СОШ № 146, в связи с проведением санитарно – противоэпидемических мер по защите населения от нового коронавирусной инфекции (2019-n CoV)

1. Дистанционное обучение – это форма организации образовательного процесса, при котором взаимодействие учителя и обучающихся между собой осуществляется на расстоянии; обучение отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
2. Дистанционное обучение с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в МАОУ СОШ № 146 организуется для обучающихся с 1 по 11 класс в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и сохранения здоровья сотрудников МАОУ СОШ № 146.
3. Основными образовательными платформами для организации обучения в МАОУ СОШ № 146 в дистанционном режиме определены: электронный журнал/ дневник СГО, ОП ЯКласс и др.
4. Для организации образовательного процесса в дистанционном режиме **все участники образовательных отношений должны быть зарегистрированы** на образовательных платформах электронный журнал СГО. На ОП ЯКласс должны быть зарегистрированы учителя и обучающиеся. Регистрация на ОП Якласс родителей (законных представителей) по желанию.
5. Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 146, расписанием учебных занятий, рабочими программами и календарно – тематическими планами учителей – предметников.
6. Электронный журнал заполняется учителем-предметником в соответствии с темами, обозначенными в рабочих программах учителя.
7. Мобильная связь всех участников образовательных отношений в период дистанционного обучения осуществляется через электронный журнал/дневник «Сетевой город». Быстрая связь обучающихся и родителей по организационным вопросам осуществляется через классного руководителя посредством Whats app, телефонной связи, SMS – сообщений.
8. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке.
9. Деятельность учителя – предметника в период работы в дистанционном режиме осуществляется по следующему алгоритму:
  - Учитель – предметник для организации обратной связи обучающихся и родителей создает специальный электронный почтовый адрес. Адрес электронной почты для ДО учитель указывает в Инструктивной карте уроков и сообщает его классным руководителям и заместителям директора по УД.
  - Учитель - предметник разрабатывает для обучающихся «Инструктивную карту урока», в которой определяет для учеников алгоритм освоения (и/ или отработки) учебного материала, комментирует сложный материал и определяет формы и сроки отчетности по уроку в дистанционном режиме.
  - Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме,

работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий, выполнение тестов или контрольных работ на платформе ЯКласс и др.

- В день проведения урока учитель в электронном журнале «Сетевой город»: заполняет тему урока, в разделе «Домашние задания» размещает файл с «Инструктивной картой урока» и указывает срок сдачи выполненных работ (или задания). Файл документа обозначается <дата\_предмет\_класс\_ Инструктивная карта>;
  - В течение учебного дня в on-line режиме: работает в Сетевом городе, с электронной почтой; проверяет работы обучающихся, отвечает на вопросы/затруднения, выставляет отметки;
  - Отчетные работы обучающихся (по результатам освоения образовательной программы в дистанционном режиме) учитель получает от обучающихся в виде писем по электронном почте или в ЯКлассе;
  - В день сдачи отчетных форм обучающимися по результатам освоения образовательной программы в дистанционном режиме, указанной в информации о домашнем задании и в «Инструктивной карте урока», учитель ставит отметки обучающимся. В случае не сдачи работы, учитель ставит «точку», что является сигналом для родителя и классного руководителя о не выполнении ребенком своих обязанностей.
  - Учитель - предметник, контролирует образовательный процесс обучающихся. В случае не выполнения работы, учитель информирует родителей ученика письмом в электронном журнале (с уведомлением), а также классного руководителя в устной или электронной форме.
  - Учитель - предметник тесно взаимодействует с классным руководителем по вопросам организации взаимодействий «учитель – ученик - родитель».
  - Разрабатывая уроки в дистанционной форме, учитель – предметник продумывает формы контроля образовательной деятельности ученика, таким образом, чтобы за неделю у каждого обучающегося была возможность получить не менее 1 – 2 отметок (в зависимости от недельной урочной нагрузки ученика по предмету). В электронный журнал оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов.
  - В случае, если ребенок выполнил работу на неудовлетворительные результаты, учитель информирует ребенка и его родителя о низких результатах, при помощи письма в электронном журнале и/ или через классного руководителя, и дает дополнительные инструкции по коррекции результатов.
  - Учитель – предметник сообщает заместителю директора по УД информацию об обучающихся, не приступивших к обучению в дистанционном режиме, об обучающихся не выполняющих работы в срок, обучающихся, не осваивающие программу в дистанционном режиме, в целях принятия своевременных мер.
  - По окончании периода дистанционного обучения, в двухдневный срок, учитель информирует заместителя директора по УД об освоении обучающимися образовательной программы в дистанционном режиме и о прохождении программы.
10. **Деятельность обучающегося** в период обучения в дистанционном режиме.
- Дистанционный режим образования в школе предполагает ежедневное обучение учащихся на расстоянии с использованием в качестве контакта с учителем электронный дневник «Сетевой город», ОП ЯКласс в соответствии с расписанием уроков.
  - В течение дня обучающийся выходит в электронный дневник и работает по «Инструктивным картам уроков», осваивая новый материал, отрабатывая изученные темы и выполняя контрольные формы в соответствии

с алгоритмом и сроками, указанными учителем.

- В случае затруднений, обучающийся пишет на электронную почту учителю письмо с интересующим его вопросом / уточнением. Адрес электронной почты учитель – предметники указывают в Инструктивных картах урока. Учитель дает комментарии в виде обратного письма по электронной почте ребенка или родителя.
- В случае затруднений в работе с электронной почтой учителя, ученик и родитель обращается к классному руководителю за помощью.
- Обучающийся, **в соответствии со сроками сдачи отчетных форм** по результатам освоения образовательной программы в дистанционном режиме, **указанных в информации о домашнем задании и в «Инструктивной карте урока», отправляет выполненную работу учителю** письмом на адрес электронной почты учителя (либо иным способом, указанным учителем в инструкциях).
- Обучающийся контролирует результаты своей образовательной деятельности средствами информации в электронном дневнике и /или ЯКлассе.
- Если работы выполнена достойно, то за работу выставляются положительные отметки. Если работы выполнена на низкий результат, то за работу отметка не ставится и ученик получает от учителя дополнительные рекомендации по отработке темы (или задания) в электронном письме или в ЯКлассе. Если работа учителем не получена, то выставляется «точка», как факт невыполнения работы («учебная задолженность»).
- Учебный день обучающихся осуществляется по основному расписанию уроков (согласно СГО) по рекомендованному режиму:

1 урок	09:00 – 09:30
перемена	двигательная физминутка
2 урок	09:45 – 10:15
перемена	двигательная физминутка с гимнастикой для глаз
3 урок	10:30 – 11:00
перемена	кофе-пауза
4 урок	11:30 – 12:00
перемена	двигательная физминутка
5 урок	12:15 – 12:45
перемена	двигательная физминутка с гимнастикой для глаз
6 урок	13:00 – 13:30
перемена	двигательная физминутка
7 урок	13:45 – 14:15

#### 11. Деятельность классного руководителя в период обучения в дистанционном режиме.

- Классный руководитель информирует родителей и обучающихся о сроках начала и окончания обучения детей в дистанционном режиме.
- Классный руководитель доводит до сведения родителей и обучающихся порядок организации обучения в дистанционном режиме.
- Классный руководитель ежедневно заполняет электронный журнал «Сетевой город», обозначая отсутствие ребенка по уважительной причине.
- Классный руководитель координирует и контролирует образовательную деятельность обучающихся своего класса.

- В случае затруднений в работе с электронным дневником, ОП ЯКласс обучающегося своего класса классный руководитель помогает решить данную проблему, путем налаживания другой формы дистанционного взаимодействия ученика и учителя – предметника.

12. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в период обучения в дистанционном режиме.

- Родитель организует обучающемуся доступ к электронному дневнику «Сетевой город», ОП ЯКласс, электронной почте в домашних (или иных) условиях, в целях создания условий обучения в дистанционном режиме.
- В случае болезни ребенка или иной уважительной причине, по которой ребенок не сможет учиться в ДО, родитель в этот же день сообщает классному руководителю об «отсутствии ребенка на уроках».
- Родитель контролирует ежедневное обучение ребенка в дистанционном режиме, используя информацию в электронном дневнике «Сетевой город» (информацию о домашнем задании, «Инструктивные карты уроков»), информационных писем от учителей – предметников, Whats app - сообщений от классного руководителя.
- Родитель контролирует результаты освоения образовательной программы в дистанционном режиме по результатам оценивания выполненных работ, выставленных в электронном дневнике «Сетевой город».
- В случае возникающих затруднений или вопросов, родитель обращается к учителю – предметнику средствами писем в «Сетевом городе», и /или классному руководителю.