

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального отбора при приеме**  
**в МАОУ СОШ № 146 для получения среднего общего образования**

**Глава 1. Случаи организации индивидуального отбора**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 146.
2. Индивидуальный отбор обучающихся в МАОУ СОШ № 146 производится в следующих случаях:
  - 1) прием в МАОУ СОШ № 146 (далее Школа) для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
  - 2) перевод в класс профильного обучения;
  - 3) создание класса (классов) профильного обучения.Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

**Глава 2. Организация индивидуального отбора обучающихся**

4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.
5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечит объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
6. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.
8. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно педагогическим советом Школы, где определяются:
  - 1) профиль 10-х классов в соответствии с учетом потребностей родителей (законных представителей);
  - 2) предметы, которые будут изучаться по программам профильного обучения исходя из утвержденного перечня предметов.Решение педагогического совета Школы закрепляется приказом директора, в котором утверждаются:
  - 1) квота (с учётом муниципального задания) установленная для приёма (перевода) обучающихся;
  - 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
  - 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями);
  - 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора;
  - 5) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, в том числе проводимых с участием представителей учредителя и (или) представителей уполномоченного им органа управления, их сроки.
9. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школу ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссия.
10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Школы.
11. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
12. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии утверждаются приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
14. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
15. Предметная комиссия выполняет следующие функции:
  - рассматривает результаты обучающихся по программам основного общего образования, их результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по обязательным предметам (русский язык и математика) и профильным предметам;
  - проводит собеседование с обучающимися по программам основного общего образования профильных предметов;
  - формирует списки профильных классов для утверждения приемной комиссией.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
17. О решении предметной комиссии Школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.
18. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема и настоящим порядком.
19. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим порядком и принимаемыми локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
20. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Школы и информационные стенды не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации, а также другие рекламные объявления.
21. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя МАОУ СОШ № 146 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
22. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения итоговой аттестации по профильным предметам.
23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
24. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
  - 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
  - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
  - 3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой

- образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.
26. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ № 146.
27. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического Совета Школы.
28. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

### **Глава 3. Документы,**

#### **представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

29. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
30. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
  - 2) дата и место рождения обучающегося;
  - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
  - 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
  - 5) обстоятельства, указанные в пункте 23 настоящего порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.
31. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
32. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
33. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
- 1) ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании) учащегося;
  - 2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места)

учащегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

34. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 146 на время обучения обучающегося.

#### **Глава 4. Прием и рассмотрение апелляций**

35. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

36. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

37. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы предметных комиссий.

38. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также представители органов самоуправления Школы. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

39. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

38. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

40. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

Принято:  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 146  
Протокол № 5 от 01.02. 2020 г.