



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 146

Пр. № 337 от 20.08.2019

**План мероприятий по улучшению качества оказания услуг
в МАОУ СОШ № 146**

№ п/и	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
I. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте www.bus.gov.ru	Своевременное обновление информации на официальном сайте школы по всем разделам сайта www.bus.gov.ru	Постоянно, в течение учебного года	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Зольникова Е.Р.	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы в соответствии с нормативными документами.
		Информирование всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы, информационные стенды: - о результатах работы школы; - о качестве образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, школы; - о программах дополнительного образования; - о работах (мерах) по	Постоянно, в течение учебного года	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Зольникова Е.Р.	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательных отношений.

		улучшению материально-технической базы и т.д.			
1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Своевременное обновление сведений о педагогических работниках организации на официальном сайте школы	По мере необходимости	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Зольникова Е.Р.	Наличие сведений о педагогических работниках организации в полном объеме
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	Сентябрь 2017	Администрация	Наличие утвержденного регламента
		Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.		Администрация, ответственный за ведение сайта школы Зольникова Е.Р.	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса
		Использование возможностей электронного журнала для взаимодействия всех участников образовательных отношений		Администратор электронного журнала, участники образовательных отношений	Налажено взаимодействие
		Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы, электронную	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация	Отсутствие жалоб.

		почту, официальный телефон.			
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан.		Администрация.	Функционирование системы уведомлений
		Контроль ведения документации по обращению граждан.	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация	Отсутствие жалоб.
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение школы	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка.
		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2018-2020 гг.	Декабрь 2017 г.	Администрация	Утвержденный план.
		Реализация перспективного плана развития	В соответствии с планом	Администрация.	Материально-техническое и информационное обеспечение

		материально-технического и информационного обеспечения школы			школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе.		Заместитель директора по ВР	Утвержденный план.
		Мониторинг качества питания обучающихся	Ежедневно.	Заместитель директора по ВР, диспетчер по питанию, классные руководители	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся.
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Заместитель директора по ВР, диспетчер по питанию, классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	Ноябрь 2017 года (корректировка январь 2018 года)	Заместители директора по УВР	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Контроль качества предоставления дополнительных	2 раза в год	Администрация	Аналитическая справка.

		образовательных услуг.			
		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг	По мере востребованности и наличия возможностей школы предоставления ДОУ	Администрация	1) Анализ востребованности ДОУ. 2) Увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ.
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Администрация, педагогические работники	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
		Заключение договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования		Администрация	Наличие договора о сотрудничестве
2.6	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с	Постоянно	Администрация	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

		материально-техническими возможностями школы			
2.7	Наличие возможности оказания психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся	2 раза в год	Администрация	Аналитическая справка.
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся	Постоянно, в течение учебного года	Психологи	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности.
III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
3.1	Для получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов, методических совещаний по формированию педагогической этики	1 раз в год	Администрация	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Сентябрь 2017 года.	Администрация	Наличие утвержденного плана
		Реализация перспективного	Постоянно, в течение	Администрация	Увеличение доли получателей

		плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	учебного года		образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников
IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы					
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы.
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг
4.3	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего	Реализация всех вышеуказанных мероприятий	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация	Увеличение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа

	числа опрошенных получателей образовательных услуг				опрошенных получателей образовательных услуг
--	--	--	--	--	---