Утверждаю
И.о. директора МАОУ СОШ №146
_____ С.В.Марамыгина
Пр.№299-од от 03.10.2018

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг [1]

МАОУ СОШ №146

(наименование организации)

на 2018 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия [2]	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность						
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Своевременное обновление информации на официальном сайте школы по всем разделам.	Постоянно, в течение учебного года	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Флавианова Е.А.		
		Информирование всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы, информационные стенды:	Постоянно, в течение учебного года	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Флавианова Е.А.		

		- о результатах работы школы; - о качестве образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, школы; - о программах дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы и т.д.				
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	Октябрь 2018	Делопроизводитель Еременко Е.С.		
		Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.	Октябрь 2018	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Флавианова Е.А.		
		Использование возможностей электронного журнала для взаимодействия всех участников образовательных отношений		Администратор электронного журнала Салихова Л.Р., участники образовательных отношений		
		Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон.	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация		
1.4	Доступность сведений о ходе	Разработка форм уведомления		Делопроизводит		

	рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	о ходе рассмотрения обращений граждан.		ель Еременко Е.С.		
		Контроль ведения документации по обращению граждан.	Постоянно, в течение учебного года.	Директор Дурнов Д.А.		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение школы	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ Кузеванов С.А.		
		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2018 год	В соответствии с планом	Администрация.		
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Реализация плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе.		Заместитель директора по ВР Панюта М.А.		
		Мониторинг качества питания обучающихся	Ежедневно.	Заместитель директора по ВР Панюта М.А., диспетчер по питанию Несен Н.А., классные руководители		
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Заместитель директора по ВР Панюта М.А., диспетчер по питанию Несен		

				Н.А., классные руководители		
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Работа ШППК и педагогов по реализации индивидуальных маршрутов для обучающихся с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	Октябрь 2018 года (корректировка январь 2019 года)	Заместители директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В.		
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.	2 раза в год	Администрация		
		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг	По мере востребованности и и наличия возможностей школы предоставления ДОУ	Администрация		
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми Салихова Л.Р., педагогические работники		
		Размещение информации об участии обучающихся в конкурсах и	В течение года	Администрация, ответственный за ведение сайта		

		олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях на официальном сайте		школы Флавианова Е.А.		
		Информирование участников образовательных отношений об участии обучающихся в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Администрация, ответственный за работу с одаренными детьми Салихова Л.Р.		
		Заключение договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования		Администрация	Заключены договора о сотрудничестве	
III. Доступность услуг для инвалидов						
2.6	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы	Постоянно	Директор Дурнов Д.А.		
2.7	Наличие возможности оказания психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной,	2 раза в год	Заместители директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В.		

		медицинской помощи обучающимся				
		Информирование участников образовательных отношений о видах психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, оказываемых в образовательной организации.	Постоянно	Администрация, ответственный за ведение сайта школы Флавианова Е.А.		
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся	Постоянно, в течение учебного года	Психологи Журавлева М.А.		
III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников						
3.1	Для получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов, методических совещаний по формированию педагогической этики	1 раз в год	Заместители директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В.		
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Корректировка плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Сентябрь 2018 года.	Заместители директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина С.В.		
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности	Постоянно, в течение учебного года	Заместители директора по УД Мащенко М.А., Марамыгина		

		педагогических работников школы.		С.В.		
IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы						
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация		
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация		
4.3	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Реализация всех вышеуказанных мероприятий	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация		

[1] Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

[2] Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".